

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในโรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ของโรงพยาบาลตากฟ้า

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ประวัติความเป็นมา ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓) โครงสร้างหน่วยงาน ๔) ทำเนียบผู้บริหาร ๕) ข้อมูลผู้บริหาร ๖) อำนาจหน้าที่ ๗) ยุทธศาสตร์ ๘) แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๙) คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐) รายละเอียดช่องทางการสื่อสาร ๑๐.๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒) หมายเลขโทรสาร ๑๐.๑) แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลตากฟ้า เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ตามประกาศโรงพยาบาล กันทรลักษณ์ เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลตากฟ้า	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงานหรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลตากฟ้า	กลุ่มหรือ คณะทำงานหรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลตากฟ้า
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน			
	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อ			
๓	ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)			
	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(weblink) หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์			
๔	อื่นๆที่น่าสนใจ			
	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ (องค์การมหาชน)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมคำอธิบาย และระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ในรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			